Принято:
Педагогическим советом
МУДО «Дом детского творчества пгт.Усогорск
Протокол от 20.01.2015 г. № 02 – 01/2

Утверждено:
приказом директора МУДО
«Дом детского творчества пгт Усогорск
от 20.01.2015 года № 01 – 07/33

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск
(с изменениями, внесенными приказом от 06.12.2018 г №01-07/422)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МУ ДО «Дом детского творчества» пгт. Усогорск (далее ДДТ) и создаётся с целью рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, а также иные работники ДДТ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ДДТ.

1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273; других нормативно-правовых актов РФ и РК, Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831); Устава МУДО «Дом детского творчества» пгт. Усогорск.

1.4. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом ДДТ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДДТ на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности.

2.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год

2.3. Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- совершенствование организации образовательного процесса ДДТ;
- принятие нормативных локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, годового календарного графика;
- определение содержания деятельности ДДТ, актуальных вопросов образовательной, профессиональной, методической и инновационной деятельности;
- рассматривает и принимает Образовательную программу ДДТ и Программы деятельности ДДТ, Программу развития, годовой план работы ДДТ.
- рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы. Вносит предложения по созданию новых программ и объединений по интересам;

- выбирает состав методического совета, руководителей методических объединений, избирает членов аттестационной комиссии;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, по повышению качества образовательного процесса;

- изучает, анализирует, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;

- анализирует состояние и результативность образовательного процесса;

- принимает решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, о завершении обучающимися курса обучения;

- принимает решение о выдаче выпускникам документов об освоении дополнительной общеобразовательной программы;

- принимает решение о награждении обучающихся Дипломами и Грамотами за успехи в обучении.

- Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности ДДТ в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДДТ;
- принятие образовательных программ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ и РК об образовании, о защите прав детства;
-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- своевременную реализацию решений Педагогического совета

3.2. Педагогический совет имеет право:

- принимать локальные акты ДДТ;
- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности ДДТ;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор ДДТ. Председатель руководит работой Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью общего плана работы ДДТ.

4.4. Педагогический совет считается состоявшимся и имеет право принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, если на заседание педагогического совета присутствовало не менее двух третей его состава.

4.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано 50% голосов плюс один голос присутствующих членов педагогического совета. Каждый член педагогического совета имеет право одного голоса.

4.6. Решения педагогического совета, как правило, утверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения членами коллектива

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ДДТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты решения сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДДТ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично.

6. Заключительное положение

6.1. Данное Положение действует до введения в действие нового документа, регламентирующего данный вид деятельности.