Принято:
Педагогическим советом
МУДО «Дом детского творчества пгт. Усогорск
Протокол от 17.02.2021 г. № 02 – 01/2

Утверждено:
приказом МУДО
«Дом детского творчества пгт Усогорск
от 17.02.2021 года № 01 – 07/41

Подписано цифровой подписью: Кнутас Татьяна Алексеевна
Дата: 2021.04.07 17:22:44 +03'00'

ПОРЯДОК
приёма и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт. Усогорск, (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями):
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14., утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 14.07.2014 № 41;

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет порядок приема, перевода, выбытия и восстановления обучающихся МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Порядок регламентирует:

- прием детей;
- перевод обучающихся;
- отчисление обучающихся;
- восстановление обучающихся.

2. **Приём детей.**

2.1. При приеме в учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.2. В МУДО « ДДТ» пгт. Усогорск принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.

2.3. Дети имеют право на свободный выбор объединения по интересам (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), приём ведётся согласно задания на оказание муниципальных услуг для МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск на основании записи.

2.4. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.5. Возраст детей и численный состав объединений по интересам, продолжительность занятий в нем определяется «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (СанПиН 2.4.4.3172-14.), учебным планом и дополнительной общеобразовательной программой.

2.6. Комплектование групп объединений по интересам на новый учебный год производится с 15 августа по 10 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с Учебным планом на текущий год.

2.7. Приём детей в Учреждение производится при наличии сертификата дополнительного образования (реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования) предоставлении следующих документов:

- письменного заявления от родителя (законного представителя) после подачи электронной заявки на портале https://komi.pfdo.ru/ в личном кабинете;
- согласия на обработку персональных данных, формируемую на https://komi.pfdo.ru/ в личном кабинете;
- медицинской справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю: в спортивные, туристские, хореографические, военно – патриотические объединения по интересам; (Приложение 2);

2.8. Заявление родителя (законного представителя) регистрируется в журнале учёта заявлений от родителей, фиксируется номер и дата регистрации заявления.

2.9. Заявитель информируется о результате предоставления образовательной услуги по контактному телефону:

- при наличии всех документов 1 день;

2.10. Родитель (законный представитель детей) знакомится с Уставом МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск, лицензией на право ведения образовательной деятельности; с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Прием детей может осуществляться на любой год обучения при наличии свободных мест, заявления родителя (законного представителя) и соответствующей подготовки ребенка по выбранной направленности, в течение всего учебного года.

2.11. Уровень соответствующей подготовки определяется педагогом через собеседование и выполнение определенных заданий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

2.12. При отсутствии свободных мест в группах объединения по интересам, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю сообщается номер его очередности. При наступлении очередности заявителя (появление свободных мест) должностное лицо, ответственное за прием документов, должно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест.

2.13. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителя (законного представителя) может проводиться индивидуальная работа как в организации, так и по месту жительства, согласно дополнительным общеобразовательным программам.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск при наличии условий для получения дополнительного образования соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в объединении по интересам по избранному профилю.

2.15. В исключительных случаях зачисляются на обучение по дополнительной общеобразовательной программе согласно заявления (Приложения 2)

Исключением являются дети, достигшие при подаче заявления на сертификат **18 лет (точнее 17,9 вроде)** и являющиеся учащимися общеобразовательных школ.

Данная категория детей предоставляет следующие документы:

- письменного заявления (Приложение 1);

- копии документа, удостоверяющего личность ребенка (копия паспорта или свидетельства о рождении);
- медицинской справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному профилю: в спортивные, туристские, хореографические объединения по интересам; (Приложение 2);
- согласия на обработку персональных данных.

3. **Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими программных требований, решения педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.2. По письменному заявлению родителя (законного представителя) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одного объединения в другое (в том числе разной направленности), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

4. **Отчисление обучающихся.**

4.1. Отчисление обучающихся из учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- досрочно по заявлению родителя (законного представителя).

4.2. Настоящие Положение предусматривает следующие причины досрочного отчисления обучающихся из Учреждения:

- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя):

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- выезд за пределы территории Удорского района,
- обстоятельства препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка и т.д.);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) в том числе в связи с ликвидацией Учреждения.

4.3. Досрочное отчисление обучающегося из учреждения по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) осуществляется приказом директора учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 3)

4.4. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную программу, считается выпускником и считается выбывшим из учреждения, оформляется приказом директора.

5. **Восстановление обучающихся**

5.1. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения проводится в соответствии с пунктом 2 данного Порядка.

5.2. Лица, выбывшие ранее из учреждения, не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от причины выбытия.

5.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

6. **Заключительное положение**

6.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и учреждением, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Приложение 1
к Порядоку приема и основания
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МУДО «ДДТ»
пгт. Усогорск»

Директору
МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск
_____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка, проживающего по адресу:_____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка
_____
Ф.И.О. ребенка (полностью)
_____
(Дата рождения) (полных лет) класс (№ ДОУ, группа)
_____
в состав обучающихся в МУДО «ДДТ» пгт Усогорск по дополнительной общеобразовательной программе (ах):
_____
(название программы/м)

С Уставом МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск , лицензией на право ведения образовательной деятельности; Порядком приёма и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск; Правилами внутреннего распорядка обучающихся МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителем (законным представителем несовершеннолетних обучающихся в МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск; требованиями дополнительной общеобразовательной программы (ам) другими документами, регламентирующими организацию образовательные отношения ознакомлен(а).

«____» _____ 20____ г. _____ _____
Подпись родителя (законного представителя) Расшифровка подписи

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ:

Дата рождения ребёнка_____ Количество полных лет_____
Класс_____
Ф.И.О. родителей:
1. _____
/отец/
Место работы_____
2. _____
/мать/
Место работы_____
Телефон домашний _____сотовый _____

Статус вашей семьи:
- Неполная семья
- Многодетная семья
- Малоимущая семья
- Родитель (родители) безработный
- Семья беженцев и вынужденных переселенцев

Приложение 2
к Порядоку приема и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск»

Угловой штамп
медицинского
учреждения

Справка

Дана_____
(*ФИО, дата рождения*)

Медицинских противопоказаний для занятий в объединении по интересам _____
(туристические, физкультурно – спортивной , хореографические объединения по интересам, - нужное подчеркнуть): **не имеет.**

Дата _____ Подпись врача, личная печать_____

Печать медицинского учреждения

Приложение 3

к Порядок приема и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск»

Директору
МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск
_____
_____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка,

Заявление.

Прошу считать выбывшим моего ребёнка_____

из объединения по интересам _____

год обучения_____

По причине_____

Дата подпись