

Принято:
Педагогическим советом
МУДО «Дом детского творчества пгт. Усогорск»
Протокол от 20.01.2015 г. № 02 – 01/2

Утверждено:
приказом директора МУДО
«Дом детского творчества пгт Усогорск»
от 20.01.2015 года № 01 – 07/33

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении приносящей доход деятельности

МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск

1. Общие положения

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 и законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", регулирует отношения, возникающие между потребителем и муниципальным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт. Усогорск (далее ДДТ) при оказании платных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в целях и привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление ДДТ и собственного имущества ДДТ.

1.4. ДДТ реализует приносящую доход деятельность без снижения объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.5. приносящая доход деятельность (далее платные услуги) ДДТ оказывается на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.

2. Условия и порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе.

2.2. ДДТ для привлечения дополнительных источников финансирования проводит: дополнительные платные услуги:

- тиражирование методической продукции и других материалов;
- распространение методической продукции;
- проведение спектаклей, концертных программ, дискотек;
- организация и проведение культурно - досуговых, культурно – развлекательных, зрелищно – развлекательных мероприятий;
- оздоровительные услуги: танцевальная аэробика, аэробика, ритмика;
- общефизическая подготовка, спортивно-оздоровительные игры, детский оздоровительный лагерь, экскурсии, экспедиции;
- реализация рассады, реализация флористических наборов для домашнего творчества;
- изготовление сувениров, букетов, коллажей.

2.3. Прием и оформление заявки на дополнительную платную услугу осуществляет директор ДДТ или сотрудник его заменяющий.

2.4. Доход от платных услуг реинвестируется в ДДТ и расходуется согласно смете на нужды учреждения.

2.5. Приведенный перечень дополнительных платных услуг не является исчерпывающим. ДДТ имеет право разрабатывать и оказывать другие дополнительные платные услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4. Ответственность ДДТ и должностных лиц

4.1. ДДТ при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

4.2. В соответствии с законодательством РФ ДДТ несет ответственность перед потребителем платной услуги за неисполнение или ненадлежащее исполнение, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги согласно действующему гражданскому законодательству.

4.3. Директор ДДТ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в ДДТ.

4.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором ДДТ, об организации предоставления платных услуг в ДДТ осуществляется органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

5. Права и обязанности потребителей платных услуг

5.1. *Потребители платных услуг имеют право:*

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или заключенным договором;
- защищать свои права в судебном порядке.

5.2. *Потребители платных услуг обязаны:*

- выполнять условия договора, заключенного за оказание платной услуги;
- вносить плату за платные услуги в сроки, указанные в правилах или договоре

6. Порядок предоставления льгот

6.1. ДДТ самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается директором ДДТ.

6.2. ДДТ предусматривает льготы для следующих категорий потребителей:

- инвалиды и участники войн;
- инвалиды труда;
- дети-сироты;
- дети из многодетных семей;
- пенсионеры;
- работники ДДТ.

7. Порядок формирования цен на платные услуги.

7.1. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются ДДТ самостоятельно, с учетом планируемых затрат.

7.2. Сумма затрат определяет себестоимость платной услуги; цена платной услуги складывается из себестоимости и рентабельности в размере не выше 30%.

7.3. Оплата за платную услугу производится согласно утвержденного Прейскуранта цен на данную платную услугу :

-наличными по квитанции утвержденного образца сразу после выполнения заказа, или

-предоплатой на расчетный счет ДДТ согласно выставленного счета.

7.4. За срочность исполнения заказа взимаются надбавки в размере до 50% от стоимости дополнительной платной услуги по Прейскуранту.

7.5. Прибыль от оказания дополнительных платных услуг направляется на развитие ДДТ.

7.6. Средства, полученные от оказания платных услуг ДДТ, расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов.