

Принято
общим собранием
работников
МУДО «Дом детского творчества»
пгт. Усогорск
Протокол от 24.01.2017 года № 2

Утверждено
приказом МУДО
«Дом детского творчества»
пгт. Усогорск
от 24.04.2017 г № 01-07/148

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации работы в области охраны безопасности труда МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск

1. Общие положения.

1.1. Настоящие положение разработано на основе Устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт.Усогорск (далее ДДТ), в котором закрепляются структуры, функции, права и обязанности ДДТ, полномочия дополнительно переданные учреждению Учредителем, а так же иные вопросы, не противоречащие законодательству и необходимые для осуществления деятельности ДДТ.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов ДДТ в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, детей образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

1.3. Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями и работниками ДДТ.

1.4. Данное положение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми документами, определяющими требования охраны и безопасности труда.

1.5. ДДТ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственности за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- жизнь и здоровье детей и работников ДДТ во время образовательного процесса
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДДТ;
- обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель работы по охране труда - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников и детей ДДТ в процессе трудовой деятельности.

2.2 Настоящее положение устанавливает:

2.2.1. Основные направления работы по охране и безопасности труда ДДТ.

2.2.2 Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в учреждении между руководителями и работниками;

2.2.3. Роль и место охраны труда (обязанности ответственного по охране труда) ДДТ.

2.2.4 Направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма:

- обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников;
- контроль и анализ состояния условий труда;

- разработка мероприятий по охране труда;
 - организация обеспечения работников средствами коллективной индивидуальной защиты.
- 2.2.5. Деятельность совместной комиссии по охране труда;
- 2.2.6. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

3. Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению между работниками.

Наименование работ по охране труда	Ответственный исполнитель	Участники (исполнители) работ по направлениям
1	2	3
1.Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в учреждении, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, правил и инструкций в данной области. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчинёнными	Директор	Ответственный по охране труда
2.Обеспечение охраны и безопасности труда в процессе производства, при эксплуатации оборудования.	Директор	Ответственный по охране труда
3.Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы.	Ответственный по охране труда	Члены комиссии по охране труда
4.Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений.	Ответственный по охране труда	Члены комиссии по охране труда
5.Проведение обучения и инструктажа работников учреждения по вопросам охраны труда. Пропаганда примеров и приёмов безопасной работы.	Ответственный по охране труда	Руководители отделов
6.Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спец обувью, мылом, обезвреживающими веществами.	Ответственный по охране труда	Главный бухгалтер
7.Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания.	Директор	Ответственный по охране труда
8.Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.	Комиссия по охране труда	Ответственный по охране труда, члены комиссии
9.Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране и	Директор	Ответственный по охране труда, члены комиссии

безопасности труда.		
10.Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.	Директор	Ответственный по охране труда, главный бухгалтер
11.Возмещение вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими служебных обязанностей.	Директор	Ответственный по охране труда, главный бухгалтер

4.Ответственный по охране труда

4.1 Ответственный по охране труда является заместитель директора по АХР - специалистом в области охраны труда в учреждении и основным ответственным исполнителям в части выполнения возложенных на него обязанностей.

4.2 Для осуществления организационных координирующих, методических и контрольных функций на ответственного по охране труда возлагаются следующие обязанности:

- осуществление контроля за соблюдением всеми работниками учреждения действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда;
- проведение вводного инструктажа по охране труда.

5. Совместная комиссия по охране труда

5.1 Настоящая комиссия создаётся для оказания помощи администрации ДДТ и трудовому коллективу в организации общественного контроля за охраной труда в ДДТ, а также для совместной работы по улучшению условий труда и снижению травмоопасности и профзаболеваний на производстве.

5.2 Функции комиссии по охране труда регламентируются Положением о комиссии по охране труда.

6. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда

6.1 Все руководители учреждений при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда.

6.2 Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов осуществляется в соответствии с Типовым положением о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений и организаций (приложение к постановлению Минтруда России от 13 января 2003 г №1/29).

6.3 Обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда проходят рабочие, занятые на работах связано с повышенными требованиями безопасности. Перечень периодически пересматривается (или при изменении технологии и установке принципиально нового оборудования).

6.4 Обучение директора, заместителя, и ответственного по охране труда осуществляется в организациях, имеющих лицензию на проведение учёбы и проверки знаний по охране труда. Обучение рабочих и специалистов среднего звена осуществляется в учреждении.

6.5 Руководители и специалисты прошедшие обучение и успешно сдавшие экзамен получают удостоверение на право выполнения своих работ.

6.6 Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а рабочие - первичный и повторный инструктажи на рабочем

месте с показом приёмов безопасной работы.

6.7 Виды инструктажа, их цели, содержание, время и место проведения, кем они проводятся определяется стандартом ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда». По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

1. Вводный
2. Первичный на рабочем месте
3. Повторный
4. Внеплановый
5. Целевой

Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командировочными, обучающимися и студентами, прибывшим на производственное обучение. Инструктаж проводит ответственный по охране труда или лицом, на которое приказом по учреждению возложены эти обязанности по разработанной и утверждённой руководителем учреждению программе. О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в учреждение, переводимыми из одного отделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командировочными, временными работниками;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением материалов и сырья, первичный инструктаж на рабочем месте не проводят. Перечень профессий и должностей, работников освобождаемых от первичного инструктажа утверждается руководителем учреждения. Инструктаж проводится по программе утверждённой руководителем ДДТ для отдельных профессий или видов работ с учётом требований ССБТ, соответствующих правил, норм, инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации.

Инструктаж проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приёмов и методов труда непосредственным руководителем или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места. Все работники, после прохождения первичного инструктажа на рабочем месте должны в течении первых 2-14 смен пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением). Самостоятельная работа разрешается только после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретённых навыков безопасных способов работы.

Повторный инструктаж проходят все работники, кроме лиц, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте не реже одного раза в квартал. Инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, Инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающих требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару;

- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ с повышенной опасностью труда более чем за 30 дней, а для остальных работ - 60 дней;

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, уборка территории, выгрузка, разовые работы вне учреждения.), ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф, производства работ с повышенной опасностью с оформлением наряд-допуска. Помимо прохождения инструктажа на рабочих местах, специалисты и рабочие изучают инструкции по безопасности для отдельных профессий и видов работ в учреждении.

6.8 Инструкции по охране труда разрабатываются на основе типовых или их аналогов ответственным (инженером) по охране труда совместно с другими специалистами учреждения и периодически подвергаются пересмотру.

7. Контроль и анализ состояния условий труда

7.1 Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах учреждения в следующем порядке:

- при ежедневном обходе рабочих мест своего подразделения руководителями подразделений, специалистами.
- при ежемесячном обходе рабочих мест директором и ответственным по охране труда.

7.2 Полученная информация анализируется для устранения выявленных нарушений.

8. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда.

8.1 Мероприятия по охране труда разрабатываются на основе:

1. Материалов анализа состояния условия труда на рабочих местах;
2. Предписаний контролирующих органов;
3. Материалов анализа происшедших несчастных случаев.

Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством совместной комиссии.

8.2 Мероприятия по охране труда включаются в соглашение по охране труда.

8.3 Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляют:

- Директором, ответственным по охране труда, совместная комиссия по охране труда.

9. Организация обеспечения работников учреждения

Средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

9.1 Обеспечение работников СИЗ возложено на руководство учреждения. 9.2 Определение перечня необходимых средств, выбор моделей, составление заявок и т. д. осуществляется ответственным по охране труда.

9.3 Контроль за применением СИЗ в процессе производства возлагается на специалистов среднего звена.

9.4 Контроль за правильностью эксплуатации и состоянием СИЗ возлагается на ответственного по охране труда.

10. Организация расследования несчастных случаев на производстве

Порядок и ход расследования определяется Положением о расследовании и учёта несчастных случаев на производстве, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999г. № 279.

11. Заключительное положение.

Данное Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Общем собрании работников ДДТ. После принятия новой редакции Положение предыдущей редакции утрачивает силу.

