

Принято:  
Общим собранием работников  
МУДО «Дом детского творчества пгт. Усогорск»  
Протокол от 13.01.2015 года № 02 – 01/2

Утверждено:  
приказом МУДО  
«Дом детского творчества пгт. Усогорск»  
от 13.01.2015 года № 01- 07/12

**Положение**  
**о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям**  
**МУДО «Дом детского творчества» пгт. Усогорск.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, структуру и порядок формирования штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в ДДТ.

1.2. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является

постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Штаб специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в учреждении.

1.3. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который

непосредственно подчиняется директору — начальнику ГО учреждения и является его помощником по делам ГО и ЧС и находится в оперативном управлении начальника

управления по делам ГО и ЧС района.

1.4. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О

гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.).

Постановлениями Правительства РФ "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера" (№ 547 от 04.09.2003 г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№ 794 от 30.12.2003г.), "Об организации обучения населения в области гражданской обороны" (№ 841 от 02.11.2000г.). Нормативными документами МЧС РФ, положениями районного звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

**2. Основные задачи и функции штаба по делам ГО и ЧС.**

2.1. Планирование и контроль за выполнением мероприятий по переводу ГО ДДТ с мирного на военное положение и мероприятий по защите обучающихся и трудового коллектива от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Подготовка предложений по созданию формирований ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

2.3. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, членов трудового коллектива ДДТ действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.4. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

2.5. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для

ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.

2.6. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.7. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

2.8. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди обучающихся и членов трудового коллектива ДДТ, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.9. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

2.10. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, персонала и обучающихся.

### **3. Организация деятельности штаба по делам ГО и ЧС.**

#### **3.1. Штаб по делам ГО и ЧС:**

- готовит предложения и их обоснование для директора ДДТ по своему численному составу как штатных сотрудников, так и по совместительству; определяет обязанности каждого из своих членов;
- разрабатывает структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО;
- организует выполнение решений, принятых начальником ГО объекта;
- участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, материалы для проведения учений и тренировок, обучения персонала, подготовки сил РСЧС и ГО);
- готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО;
- выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организуют должностные лица, входящие в его состав.

3.2. Кроме штатного штаба по делам ГО и ЧС в учреждении создаются гражданские организации гражданской обороны:

- звено оповещения и связи;
- звено пожаротушения;
- санитарный пост;
- спасательная группа;
- пост радиационного и химического наблюдения;
- группа охраны общественного порядка;
- группа по обслуживанию защитного сооружения (при наличии ПРУ или подвального помещения, которое можно приспособить под ПРУ).

Командиры формирований ГО назначаются приказом директора ДДТ — начальника ГО из числа наиболее подготовленных специалистов.

3.3. Для функционирования системы РСЧС и ГО объекта ее структурными составляющими (штаб, КЧС, службы) разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- планы служб ГО;

- план приведения в готовность формирований ГО;
- функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссий по ЧС, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава, персонала и формирований ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

#### **4. ПРАВА ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО и ЧС.**

Штаб по делам ГО и ЧС в ДДТ функционирует на правах самостоятельного подразделения, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами общеобразовательного учреждения.

При выполнении задач, возложенных начальником ГО, штаб по делам ГО и ЧС получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса мероприятий, направленных на повышение готовности формирований ГО и учреждения в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действиям по предупреждению и ликвидации ЧС.

#### **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, рабочих и служащих согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

6.2. Структурные подразделения объекта (штаб ГО, КЧС):

- представляют штабу по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РХР и доз контроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;
- **ведут журналы учета занятий с обучающимися и трудовым коллективом ДДТ по программам действий в ЧС;**
- направляют на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС республики и на курсы ГО района руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирований ГО, согласно разнарядке штаба по делам ГО и ЧС и распоряжениям директора — начальника ГО ДДТ;
- комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.

6.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

#### **7. Заключение.**

Данное Положение действует до введения в действие нового документа, регламентирующего данный вид деятельности.

