

Принято:
Общим собранием работников
МУДО «Дом детского творчества пгт. Усогорск»
Протокол от 28.05.2024 №3

Утверждено:
приказом МУДО
«Дом детского творчества пгт. Усогорск»
От 28.05.2024 г №01-07/180

ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском собрании МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт. Усогорск в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт. Усогорск (далее Учреждение).

1.2. Родительское собрание проводится для родителей (законных представителей) обучающихся членами педагогического коллектива и (или) представителями администрации Учреждения. Родительское собрание, проводимое для родителей отдельного объединения по интересам обучающихся может проводиться педагогом этого объединения.

1.3. Данный документ регулирует отношения Учреждения с родительской общественностью.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью общего родительского собрания является:

- ознакомление с организацией образовательного процесса в Учреждении, с нормативными документами: с Лицензией на право ведения образовательной деятельности; Уставом МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск ; Правилами приема и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск; требованиями дополнительной общеобразовательной программы (ам); Правилами внутреннего распорядка обучающихся МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся в МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск,

- ознакомление родителей с образовательной программой и отдельными учебными программами Учреждения, с расписанием занятий объединений обучающихся, традициями и требованиями Учреждения, условиями, в которых проходит образовательный процесс;

- ознакомление родителей с результатами обучения ребенка в Учреждении и перспективами его дальнейшего обучения;

- подписание (или продление) договора, регулирующего образовательные отношения между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося.

2.2. Установление договорных отношений между Учреждением и родителями, которые позволят повысить ответственность сторон за качество образования обучающегося, демократизировать отношения сторон.

2.3. Предоставление информации родителям о нормативной базе Учреждения, образовательном процессе, об успешности обучения ребенка.

2.4. Предоставление возможности родителям (законным представителям) высказать свое мнение о качестве и организации образовательного процесса в Учреждении, свои предложения по улучшению организации образовательного процесса.

2.5. Принятие решений об участии обучающихся в конкурсных мероприятиях, выездах объединений по интересам на экскурсии, выступления на концертах, участие в мероприятиях не запланированных Годовым планом работы и т.д.

2.6. Избрание отдельных родителей (законных представителей) в Совет ДДТ.

3. Порядок и сроки проведения

3.1. В соответствии с Уставом Учреждения родители обязаны посещать родительские собрания.

3.2. Общие родительские собрания проводятся два раза в год: в начале и по окончании учебного года.

3.3. Собрания проводятся в вечернее время, может длиться в течение 1 часа

3.4. Собрания в объединениях по интересам проводятся согласно плана воспитательной работы с родителями и по мере необходимости.

4. Делопроизводство.

4.1. Родительские собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

4.5. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

4.7. Протоколы Родительского собрания объединения по интересам хранятся у педагога с момента создания объединения до выпуска обучающихся, копия предоставляется в воспитательный отдел.

5. Контроль и отчетность

5.1. Графики собраний составляются администрацией Учреждения с учетом пожеланий педагогов.

5.2. Контроль за проведением собраний осуществляет заведующий отделом по воспитательной работе Учреждения.

6. Заключительное положение

Данное Положение действует до введения в действие нового документа, регламентирующего данный вид деятельности.