

Принято:
Общим собранием работников
МУДО «Дом детского творчества пгт..Усогорск
Протокол от 28.05.2024 №3

Утверждено:
приказом МУДО
«Дом детского творчества пгт. Усогорск
От 28.05.2024 г №01-07/180

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом дне МУДО «ДДТ» пгт. Усогорск

1. Общие положения

1.1 Педагогическим работникам муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт. Усогорск (далее ДДТ) может предоставляться методический день.

1.2 Методический день устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима ДДТ, не создающей перегрузки детей.

1.3 В рамках методического дня проводятся обучающие семинары, методические советы, заседания методических объединений, педагогические советы с приглашением специалистов из других организаций.

1.4. Количество методических дней в учреждении в течение учебного года определяется программой деятельности, утвержденной приказом директора Учреждения.

1.5. Занятия в объединениях в методический день отменяются по приказу директора.

1.6. Приказ о проведении и план проведения методического дня должен быть доведен до сведения педагогических работников (далее – педагоги) под роспись не менее чем за семь дней до проводимого мероприятия.

2.Цель и задачи методического дня.

2.1. Цель методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагогов, внедрение инноваций в образовательный процесс.

2.2. Задачи методического дня:

- повышение уровня теоретической и методической подготовки педагогов путем их включения в ситуацию творческого поиска;
- выявление, обобщение, презентация, анализ позитивного педагогического опыта и внедрение педагогических идей;
- стимулирование познавательного интереса и отработка умений по планированию самоорганизации и самоконтроля педагогической деятельности.

3. Структура методического дня.

3.1. Методический день состоит из трех структурных элементов:

- подготовительно-организационный элемент включает в себя подготовку методического дня с использованием ресурсов ДДТ: методических, технических;
- методический элемент включает в себя проведение методического дня согласно плану, утвержденному приказом директора ДДТ;
- аналитико-заключительный элемент проводится на методическом совете Учреждения, с аналитической справкой мероприятий, организованных в рамках методического дня.

4.Организационно-содержательные формы методического дня.

4.1. Методический день может проходить как день самообразования по определенным педагогическим вопросам:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему направлению, профилю педагогической деятельности;
- подготовкой мероприятий;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся.

4.2. Педагоги представляют примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением).

4.3. Для осуществления задач методического дня организуются:

- презентация открытых занятий или мероприятий;
- самоанализ и анализ открытых занятий;
- психологический тренинг и диагностика;
- методическая учеба, круглый стол, заседания методических объединений педагогов

ДДТ.

4.4. По итогам методического дня оформляется информационно-аналитическая справка и доводится до сведения педагогов.

5. Участники методического дня.

5.1. Участниками методического дня могут являться педагоги, методист, административный аппарат ДДТ, родители (законные представители) обучающихся, родительская общественность, приглашенные специалисты.

5.2. Участники методического дня имеют право:

- на получение всей необходимой информации о методическом дне;
- на получение методической, организационной, технической помощи от организаторов методического дня.

5.3. Участники методического дня обязаны:

- соблюдать все пункты настоящего Положения;
- соблюдать необходимые этические нормы по отношению друг к другу;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках методического дня.

5.4. Все педагоги ДДТ, методист, административный аппарат ДДТ обязаны присутствовать на методическом дне.

5.5. Методист ДДТ:

- контролирует работу педагогов по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации педагогам по темам их самообразования;
- организует и проводит методические дни;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- организует и проводит диагностику результатов работы педагогов и повышения их мастерства.

6. Обобщение материалов методического дня.

6.1. Материалы методического дня оформляются в виде стенда, тематической папки, сборника материалов, с указанием учебного года их проведения.

6.2. Материалы выступавших педагогов могут быть опубликованы на официальном сайте Учреждения с целью транслирования педагогического опыта.

6.3. Материалы методического дня сохраняются в электронной базе методических материалов.

6.4. Координирует и контролирует работу по организации, проведению и оформлению материалов методического дня директор ДДТ