

Принято:  
Общим собранием работников  
МУДО «Дом детского творчества пгт. Усогорск»  
Протокол от 28.05.2024 №3

Утверждено:  
приказом МУДО  
«Дом детского творчества пгт. Усогорск»  
От 28.05.2024 г №01-07/180

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт. Усогорск.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Совет муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» пгт. Усогорск (далее – Совет ДДТ) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет ДДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Совет ДДТ работает в тесном контакте с общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством.

#### **2. Цель и задачи Совета ДДТ.**

2.1. Основной целью деятельности Совета ДДТ является общественное участие в управлении образовательной организацией.

2.2. Деятельность Совета ДДТ направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения и привлечение средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых внебюджетных финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении.

#### **3. Функции Совета ДДТ**

3.1. Совет ДДТ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДДТ:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Совета ДДТ совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- заботится об укреплении материально-технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями, о привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов;
- представляет работников к различным формам морального и материального поощрения.

#### **4. Состав Совета ДДТ.**

4.1. Количество членов Совета ДДТ составляет 5 человек, в том числе из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на заседании родительского собрания Учреждения – 2 человека, представитель обучающихся в возрасте 14-16 лет – 1 человек, представителей работников Учреждения, избираемых общим собранием работников – 2 человека.

4.2. Выборы членов совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена совета) проводится во всех случаях только тайным голосованием. Члены совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав совета.

4.3. Совет ДДТ собирается не реже 2-х раз в год. Члены Совета ДДТ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Совет ДДТ избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета ДДТ из его членов избирается секретарь.

4.6. Решения Совета ДДТ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета ДДТ.**

5.1. Все решения Совета ДДТ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет ДДТ имеет следующие права:

- член Совета ДДТ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

5.3. Совет ДДТ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета ДДТ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДДТ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится у администрации.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится администрацией образовательного учреждения.