

ПРИКАЗ

от «09» января 2015 года

№ 01 – 07/ 04

**Об организации мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений**

Руководствуясь ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МУДО «Дом детского творчества» пгт.Усогорск, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МУДО «ДДТ» пгт.Усогорск в следующем составе:  
Председатель комиссии - Кнутас Т.А., директор МУДО «Дом детского творчества» пгт.Усогорск  
Члены комиссии:  
заместитель председателя комиссии - А.В.Палкина, заместитель директора по АХР  
секретарь комиссии – Ивашкевич М.Л., секретарь МУДО «ДДТ» пгт.Усогорск;  
члены комиссии:  
Жилина О.Н. – заместитель директора по УВР  
Фадеева Т.В. – заведующий отделом по ВР
3. Назначить ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Палкину Анну Вячеславовну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
4. Возложить на комиссию по противодействию коррупции в МУДО «ДДТ» пгт.Усогорск следующие функции в части возложенных обязанностей:
  - а) обеспечение соблюдения сотрудниками МУДО «ДДТ» пгт.Усогорск, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
  - б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МУДО «ДДТ» пгт Усогорск;
  - в) оказание сотрудникам МУДО «ДДТ» пгт Усогорск, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
  - г) обеспечение реализации сотрудниками МУДО «ДДТ» пгт Усогорск, обязанности уведомлять директора, органы прокуратуры Удорского района, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - д) организация правового просвещения сотрудников МУДО «ДДТ» пгт Усогорск;
  - е) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором МУДО «ДДТ» пгт Усогорск;
  - ж) подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;
  - з) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции.

4. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок уведомления). (Приложение 1)
5. Ознакомить с настоящим Порядком уведомления работников МУДО «Дом детского творчества» пгт.Усогорск под подпись.
6. Обеспечить регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Кнутас

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ О.Н.Жилина  
\_\_\_\_\_ А.В.Палкина  
\_\_\_\_\_ Т.В.Фадеева  
\_\_\_\_\_ М.Л.Ивашкевич

**Утверждено:**  
**Приказом директора МУДО**  
**«Дом детского творчества» пгт.Усогорск**  
**от 09.01.2017 №01-07/04**

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год.**

Направление	Мероприятие	сроки	ответственные
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Издание приказа «Об организации мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений»	Январь 2017	директор
	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год	Январь 2017	директор
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора (или должностные инструкции) работников	Январь 2017	директор
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	директор
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	На общих собраниях трудового коллектива, педсоветах	комиссия
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	комиссия
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	директор
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		Зам.дир. по АХР

политики учреждения	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам		Директор Зам.дир. по АХР
	своевременное обеспечение публичности и открытости деятельности образовательной организации		Администратор сайта
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Конец года	комиссия
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		

Директор

Т.А.Кнутас