Принято:
общим собранием работников МУДО «Дом детского творчества» пгт. Усогорск
Протокол № 01-18/02 от 11.02.2020 г

Утверждено:
приказом МУДО«Дом детского творчества» пгт. Усогорск
от 11.02.2020 г. №01-07/58

Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в МУДО «Дом детского творчества» пгт.Усогорск (далее – ДДТ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение «О рабочей группе по противодействию коррупции в ДДТ» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Рабочая группа) в ДДТ

1.3. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

1.3.1. Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

1.3.2. Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДДТ, снижению коррупционных рисков.

1.3.3. Созданию единой системы мониторинга в ДДТ и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

1.3.4. Антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3.5. Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся ДДТ навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную 2 ответственность.

1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДДТ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся ДДТ и их родители (законные представители); - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся ДДТ.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Томской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДДТ, решениями педагогического совета ДДТ, Управляющего Совета ДДТ, другими нормативными правовыми актами ДДТ, а также настоящим Положением.
1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДДТ.
1.7. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ДДТ в сети Интернет.

II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Рабочая группа:
2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в ДДТ.
2.2. Координирует деятельность ДДТ по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в ДДТ.
2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДДТ.
2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДДТ.
2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДДТ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебновоспитательного процесса в ДДТ.
2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в январе каждого года. Рабочая группа состоит из 5 членов.
3.2. В состав рабочей группы по противодействию коррупции входят:
- представители администрации ДДТ – 4 человека
- педагогического коллектива ДДТ – 1 человек;
3.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета ДДТ, утверждается приказом директора ДДТ.
3.4. Члены Рабочей группы избирают Председателя, заместителя Председателя и секретаря.
3.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
3.6. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
3.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей

группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДДТ или представители общественности.
3.8. Председатель Рабочей группы избирается на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.
3.9. Заместитель Председателя Рабочей и секретарь Рабочей группы избираются на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.
3.10. Заместитель председателя Рабочей группы в случаях отсутствия Председателя Рабочей группы по его поручению проводит заседания Рабочей группы.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа координирует деятельность подразделений ДДТ по реализации мер противодействия коррупции.
4.2. Рабочая группа:
4.2.1. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДДТ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
4.2.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию в ДДТ.
4.2.3. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДДТ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
4.2.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДДТ.
4.2.5. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками.
4.2.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
4.2.7. Организует проведение оценки коррупционных рисков.
4.2.8. Создает комиссии для изучения вопросов, касающихся деятельности Рабочей группы, а также для подготовки проектов соответствующих решений Рабочей группы.
4.3. Полномочия Рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
4.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Рабочей группы.
4.5. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. 4.6. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается Председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Рабочей группы до ее членов и иных заинтересованных лиц.
4.7.При необходимости решения Рабочей группы реализуются путем принятия 4 соответствующих приказов и распоряжений директора ДДТ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В этом случае решение Рабочей группы носит обязательный характер для всех работников коллектива ДДТ.
4.8. В протоколе заседания Рабочей группы указываются: - место и время проведения заседания Рабочей группы; - наименование и состав Рабочей группы; - сведения об участниках заседания Рабочей группы, не являющихся ее членами; - повестка дня заседания Рабочей группы, содержание рассматриваемых вопросов и материалов; -

принятые Рабочей группой решения; - сведения о приобщенных к протоколу заседания Рабочей группы материалах.
4.9. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.
4.10. Члены Рабочей группы принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
4.11. Рабочая группа:
4.11.1. Ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.
4.11.2. Контролирует деятельность Управляющего по правам участников образовательного процесса и заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции.
4.11.3. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
а) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
б) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;
в) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
г) осуществляет анализ обращений работников ДДТ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
д) проводит проверки локальных актов ДДТ на соответствие действующему законодательству;
е) проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
ж) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДДТ;
з) организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
и) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ДДТ рекомендации по устранению причин коррупции;
к) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
л) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
м) информирует о результатах работы директора ДДТ.
4.16. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Председатель Рабочей группы:
а) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
б) на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
в) по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

г) информирует директора ДДТ о результатах работы Рабочей группы;
д) представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДДТ, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
е) дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
ж) подписывает протокол заседания Рабочей группы.
5.2. Секретарь Рабочей группы:
а) организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
б) информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочноинформационными материалами;
в) ведет протокол заседания Рабочей группы.
5.3. Члены Рабочей группы:
а) вносят Председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
б) вносят предложения по формированию плана работы;
в) в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
г) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
д) участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.
6.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности. По решению Председателя Рабочей группы информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах может передаваться в СМИ (официальный сайт ДДТ) для опубликования.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:
7.1.1. С педагогическим коллективом ДДТ по вопросам: - реализации мер противодействия коррупции; - совершенствования методической работы по противодействию коррупции в ДДТ; - совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в ДДТ.
7.1.2. С Советом ДДТ, родительскими комитетами по вопросам:
- совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
- участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДДТ;
- антикоррупционного образования и профилактических мероприятий в ДДТ.
7.1.3. С администрацией ДДТ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия 6 коррупции.
7.1.4. С работниками (сотрудниками) ДДТ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДДТ.

7.1.5. С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
7.2. Рабочая группа работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, с правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
7.3. Рабочая группа работает в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, который:
а) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности ДДТ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся ДДТ.

VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания трудового коллектива ДДТ с последующим согласованием Советом ДДТ или его комиссиями и утверждением приказом по основной деятельности директора ДДТ.

IX. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

9.1. Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания трудового коллектива ДДТ, по согласованию Совета ДДТ или его комиссий и утверждается приказом по основной деятельности директора ДДТ.